

**«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ТИБОХ ДВО РАН**

от 16 декабря 2013 г. № 86-АХО

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Тихоокеанский институт биоорганической химии им. Г.Б. Елякова
Дальневосточного отделения Российской академии
(ТИБОХ ДВО РАН)**

**г. Владивосток
2013 г.**

Содержание

Глава 1. Общие положения

| | |
|---|---|
| 1. Область применения, цели и задачи регулирования. | 3 |
| 2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении. | 3 |
| 3. Комиссия по размещению заказов. | 5 |
| 4. Управление процессом размещения заказов для нужд Заказчика. | 6 |
| 5. Планирование закупок. Формирование Годового плана закупок | 6 |
| 6. Способы закупок | |
| 6.2. Открытый конкурс. | 7 |
| 6.3. Открытый аукцион в электронной форме | 7 |
| 6.4. Запрос котировок | 7 |
| 6.5. Запрос предложений | 8 |
| 6.6. Условия применения и порядок проведения конкурентных переговоров | 8 |
| 6.7. Переторжка | 8 |
| 6.8. Закупка у единственного поставщика | 9 |

Глава 2. Порядок осуществления закупок

| | |
|--|----|
| 7. Общие требования к проведению закупок. | 11 |
| 7.1. Извещение о закупке. | 11 |
| 7.2. Документация о закупке. | 11 |
| 7.3. Требования к участникам закупки. | 12 |
| 7.4. Требования к заявкам на участие в закупке. | 13 |
| 7.5. Обеспечение заявки на участие в закупке. | 15 |
| 7.6. Обеспечение исполнения договора. | 15 |
| 7.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. | 16 |
| 7.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке. | 16 |
| 7.9. Информационное обеспечение закупки. | 17 |
| 8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса. | 17 |
| 8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса. | 17 |
| 8.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса. | 18 |
| 8.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. | 18 |
| 8.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. | 19 |
| 8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. | 20 |
| 8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. | 20 |
| 9. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме. | 21 |
| 9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. | 21 |
| 9.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. | 22 |
| 9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. | 23 |
| 9.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. | 24 |
| 9.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме. | 26 |
| 10. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок. | 26 |
| 10.1. Общий порядок проведения котировок. | 26 |
| 10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок. | 26 |
| 10.3. Определение победителя в проведении запроса котировок. | 27 |
| 10.4. Особенности проведения запроса котировок. | 27 |
| 11. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений. | 28 |
| 11.1. Общий порядок проведения запроса предложений. | 28 |
| 11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений. | 28 |
| 11.3. Определения победителя в проведении запроса предложений. | 29 |
| 11.4. Переторжка (регулирование цены). | 29 |
| 12. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | 31 |

Глава 3. Заключение и исполнение договора.

| | |
|----------------------------------|----|
| 13. Порядок заключения договора. | 31 |
| 14. Порядок исполнения договора. | 32 |

Глава 4. Обжалование действий

| | |
|---|----|
| 15. Основание и порядок обжалования действий. | 33 |
|---|----|

Глава 1. Общие положения

1. Область применения, цели и задачи регулирования.

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенное наименование - ТИБОХ ДВО РАН) является государственным бюджетным учреждением, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.2. Настоящее Положение об организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ТИБОХ ДВО РАН (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность ТИБОХ ДВО РАН (далее – Заказчик), в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, порядок заключения, исполнения договоров.

1.3. Положение применяется во всех случаях расходования средств ТИБОХ ДВО РАН за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.5.Цели и задачи регулирования.

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) своевременное и полное обеспечение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек при осуществлении закупок;
- 2) обеспечение информационной открытости осуществляемых закупок;
- 3) обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в отношении участников закупки;
- 4) недопущение необоснованного ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. В зависимости от способа закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений» и др.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский институт биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИБОХ ДВО РАН).

Закупка – размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупках.

Запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)- далее по тексту - закупка у единственного поставщика– способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, либо в случаях, определенных настоящим Положением, если проводимые конкурентные процедуры выбора победителя не состоялись.

Поставщиком в данном случае является юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, работы, услуги, права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

Конкурентные способы закупки – процедуры, в ходе которых выбор победителя осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках максимальная цена закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Организатор размещения заказа – структурное подразделение Заказчика, организующее проведение закупок исходя из потребностей Заказчика согласно Годовому плану закупок.

Организатор торгов – Заказчик.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru.

Переторжка - добровольное снижение участниками размещения заказа первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника размещения заказа, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки. Переторжка представляет собой вторичные торги на которых устанавливаются конечные условия договора между победителем процедуры и заказчиком.

План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведенной закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – проведение мероприятий с целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках заказчиком в документации о закупке.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная форма запроса котировок – это способ закупки путем проведения запроса котировок, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе котировок подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

Электронная форма открытого конкурса – это способ закупки путем проведения открытого конкурса, в ходе проведения которого заявки на участие в открытом конкурсе подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

3. Комиссия по размещению заказов

3.1. Решение о создании комиссии принимается директором ТИБОХ ДВО РАН или уполномоченным им лицом до начала проведения закупки и утверждается приказом ТИБОХ ДВО РАН. При этом определяется состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.2. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению директора ТИБОХ ДВО РАН или уполномоченного им лица и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки. В случае утверждения состава комиссии по закупкам на проведение определенной процедуры, в отношении как торговых процедур, так и не торговых процедур, действует этот состав комиссии по закупкам.

3.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Директором ТИБОХ ДВО РАН или уполномоченным лицом принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по закупкам по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 3) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 4) определение победителя закупки;
- 5) ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;
- 6) признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях в порядке, установленном Положением о комиссии по закупкам. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии по закупкам не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

3.8. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии по закупкам, принявших участие в заседании, голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.9. Присутствующие на заседании члены комиссии по закупкам должны принимать решение «допускаем» - «отклоняем». Член комиссии по закупкам не может «воздержаться».

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии по закупкам обязаны:

1) строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

8) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

2) потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

3) запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

4) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников структурных подразделений заказчика, так и сторонних организаций.

4. Управление процессом размещения заказов для нужд Заказчика

Директор Заказчика утверждает Положение, иные локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие процесс закупок Заказчика, Годовой план закупок, состав комиссии по размещению заказов, принимает иные решения в области закупок Заказчика.

5. Планирование закупок. Формирование Годового плана закупок

5.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика производится в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемым на основе годового плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

5.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3. План закупок является основным плановым документом заказчика в сфере закупок и утверждается директором или уполномоченным лицом на год.

5.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, план закупок может корректироваться Заказчиком. Изменения в план закупок утверждаются директором ТИБОХ ДВО РАН или уполномоченным лицом.

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации, а так же в нижеуказанных случаях:

- 1) внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика;
- 2) изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;
- 3) ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) отмены заказчиком предусмотренной планом закупки;
- 6) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения договора.

5.5. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного директором или уполномоченным лицом и размещённого на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

6. Способы закупки.

6.1. Применяемые способы закупки.

6.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) переторжка (регулирование цены);
- 7) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Открытый конкурс.

6.2.1. Открытый конкурс – открытые торги, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

6.2.2. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, в том числе квалификация поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2.3. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. Проведение открытого конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

6.3. Открытый аукцион в электронной форме.

6.3.1. Открытый аукцион в электронной форме - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.3.2. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора.

6.4. Запрос котировок.

6.4.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.4.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не превышает пять миллионов рублей, и на приобретаемые товары, работы, услуги существует функционирующий рынок.

6.4.3. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

6.5. Запрос предложений.

6.5.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в оказании услуг, выполнении работ, в том числе в создании произведений литературы и искусства, исполнения, сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика.

6.5.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на оказание услуг, выполнение работ, в том числе на создание произведений литературы и искусства, исполнения.

6.5.3. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае наличия срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

6.5.4. Закупка путем проведения запроса предложений не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не является публичной офертой.

6.6. Условия применения и порядок проведения конкурентных переговоров

6.6.1. Конкурентные переговоры проводятся при закупках технически сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с потенциальными поставщиками, а использование иных процедур закупок с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

6.6.2. Особенности процедур конкурентных переговоров:

6.6.3. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком без привлечения третьих лиц.

6.6.4. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но не менее двух.

6.6.5. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

6.6.5. Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

6.6.6. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

6.6.7. Процедура, описанная в настоящей главе, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

6.6.8. Победитель конкурентных переговоров обязан заключить (подписать) договор не позднее трех дней с момента получения проекта договора от Заказчика.

6.7. Переторжка (регулирование цены)

6.7.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

6.7.3. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

6.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.8.1. Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором заключается договор с выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки.

6.8.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг до 100 тыс. рублей с НДС включительно;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (дополнительное тиражирование печатного издания, продолжение цикла статей и т. п.);

8) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

9) продукция может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или в отношении оказываемых при закупке услуг, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

10) у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более тридцати процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены соответствующего товара, работы, услуги в ранее заключенном договоре на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

11) осуществляются дополнительные закупки товаров, по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретёнными товарами;

12) приобретаются юридические и экспертные услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консалтинговых или аудиторских фирм;

13) приобретаются услуги аккредитованных организаций по обязательной аттестации рабочих мест;

14) приобретаются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика;

15) приобретаются образовательные услуги, включая организацию и проведение мастер-классов, повышение квалификации;

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

17) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, услуги почтовой связи, курьерские услуги;

18) приобретаются транспортные услуги, включая услуги по перевозке пассажиров; услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы; услуги по хранению грузов;

19) осуществляется приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) приобретаются услуги по созданию произведений литературы и искусства, исполнения;

21) приобретаются услуги по тиражированию печатных изданий в случае наличия срочной потребности в данных услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

22) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений), проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

23) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений), проведенная в соответствии со способами закупки, установленными настоящим Положением, признана несостоявшейся, и договор не заключен. Заказчик на основании не менее двух коммерческих предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предложение которого соответствует требованиям документации, потребности заказчика и не превышает начальную (максимальную) цену закупки, признанной несостоявшейся;

24) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и у заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

25) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;

26) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

27) заключается договор на проведение ремонта зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, а также используемых по договорам аренды, на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы. Заказчик для заключения такого договора запрашивает не менее чем у двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) коммерческие предложения и заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую цену, как с единственным поставщиком;

28) закупки производятся для обеспечения исполнения контракта (договора), заключенного по результатам торгов, победителем которых признано ТИБОХ ДВО РАН или за счет средств полученных в результате предоставления гранта;

29) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.;

6.9. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты.

6.10. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Глава 2. Порядок осуществления закупок.

7. Общие требования к проведению закупок.

Организатор размещения заказа размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе, извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о размещении заказа и Документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения на указанных сайтах. Информация о закупке должна быть доступна для ознакомления на вышеуказанном сайте не менее одного года со дня ее размещения

7.1. Извещение о закупке

7.1.1 Извещение о размещении заказа является неотъемлемой частью Документации о размещении заказа. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о размещении заказа.

7.1.2. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.3. В извещении о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Документация о закупке.

7.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

7.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- 1) наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки в соответствии с условиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.2.4. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.2.5. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме - проект договора в отношении каждого лота). Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.2.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

7.2.7. В случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7.3. Требования к участникам закупки.

7.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

- 1) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

- 2) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

- 3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг,

стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке.

7.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

7.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

7.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 7.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

5) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

6) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. 1), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. 2) – 9), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 7.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

5) полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

6) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. 1), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. 2) – 7), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 7.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

5) копии документов, удостоверяющих личность;

6) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. 1), предоставление документов или копий документов, указанных в п.п. 2) – 7), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

7.4.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть также представлены документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим

Положением требованиям, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, а также:

1) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

3) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

7.5. Обеспечение заявки на участие в закупке.

7.5.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

7.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

7.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.5.3 настоящего Положения.

7.5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

6) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

8) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

9) победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.6. Обеспечение исполнения договора.

7.6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

7.6.2. Исполнение договора обеспечивается передачей заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

7.6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке.

7.6.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.6.5. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

7.7.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком), или круг потенциальных участников закупки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

4) устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности должны обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

5) устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара.

7.7.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик размещает на официальном сайте запрос о предоставлении информации с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг. Заказчик вправе сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.7.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

7.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

7.8.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

7.8.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

7.8.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 7.8.2 настоящего Положения, не допускается.

7.8.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам закупки требованиям принимается по

результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

7.9. Информационное обеспечение закупок.

7.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции на официальном сайте размещаются:

- 1) настоящее Положение;
- 2) изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 3) план закупок;
- 4) информация о закупке;
- 5) извещение о закупке;
- 6) документация о закупке;
- 7) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 8) сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о закупке;
- 9) разъяснения документации о закупке;
- 10) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 11) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;
- 12) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

7.9.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации на официальном сайте либо ранее размещения такой информации на официальном сайте.

7.9.3. Размещенная на официальном сайте информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

7.9.4. Не подлежит размещению на официальном сайте информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

7.9.5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

7.9.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса.

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

8.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1.2. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.1.3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

8.1.4. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация в соответствии с требованиями п. 7.1 настоящего Положения.

8.1.5. В конкурсной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В конкурсной документации также должны быть указаны;

1) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса.

8.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

8.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. Внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.5. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.3.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе.

8.3.2. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом

конкурсе указываются в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, в заявке должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

8.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

8.3.5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.3.6. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного извещением о проведении открытого конкурса, не допускается.

8.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 6.8.1 настоящего Положения.

8.3.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

8.3.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 6.8.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

8.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и

заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.4.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

8.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

8.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком на официальном сайте.

8.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 6.8.1 настоящего Положения.

8.5.6. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, подготовленный на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

8.6.1. Комиссия в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

8.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

8.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени значимости содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

8.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках закупки, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых были присвоены первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.6.6. В течение трех дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на официальном сайте заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6.7. В случае получения в письменной форме от участника закупки в срок не позднее трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе запроса о разъяснении результатов открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, соответствующие разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

9. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

9.1.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

9.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.1.3. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте, на электронной площадке. Со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке информации о проведении открытого аукциона в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.1.4. Аукционная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме, должна соответствовать аукционной документации, размещенной на официальном сайте, электронной площадке.

9.1.5. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается информация в

соответствии с требованиями п. 7.1 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

9.1.6. В документации об открытом аукционе в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 7.2 настоящего Положения. В документации об открытом аукционе в электронной форме также должны быть указаны:

1) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

3) «шаг аукциона».

9.1.7. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать также указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

9.1.8. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме:

1) любое лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

2) в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме или аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте, электронной площадке. Внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.2.1. Участник закупки для подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.2.2. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки.

9.2.3. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки должен подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме указываются в аукционной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

9.2.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

9.2.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

9.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При поступлении заявки оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

9.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота открытого аукциона в электронной форме.

9.2.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случае:

- 1) отсутствия на счете участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 2) подачи участником закупки второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником закупки не отозвана;
- 3) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;
- 4) иных случаях, установленных регламентом электронной площадки.

9.2.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

9.2.10. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается.

9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника

закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

9.3.4. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком на официальном сайте, электронной площадке.

9.3.5. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, о принятом решении в отношении поданной таким участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.3.6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

9.3.7. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме;

4) если открытый аукцион в электронной форме отменен заказчиком.

9.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 6.8.1 настоящего Положения, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

9.4.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

9.4.2. Дата проведения открытого аукциона должна быть не позднее десяти дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.4.3. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе.

9.4.4. В открытом аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.4.5. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 9.4.16 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

9.4.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

9.4.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

9.4.8. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

9.4.9. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника открытого аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

9.4.10. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

9.4.11. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

9.4.12. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

1) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

2) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

3) представленное предложение о цене равно нулю;

4) представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 9.4.13 настоящего Положения;

5) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким участником;

6) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

9.4.13. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

9.4.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

9.4.15. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота).

9.4.16. Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

9.4.17. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

9.4.18. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте, электронной площадке после окончания открытого аукциона в электронной форме. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

9.4.19. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в открытом аукционе в электронной форме, после размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола

проведения открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

9.4.20. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые участвовали в открытом аукционе в электронной форме, но не стали победителями, после размещения на официальном сайте, электронной площадке сведений о завершении процедуры открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

9.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

9.5.1. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.5.2. О заключении договора по результатам открытого аукциона в электронной форме заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

10. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок.

10.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

10.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.1.2. При проведении запроса котировок извещение и документация о закупке являются единым документом.

10.1.3. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п.п. 7.1, 7.2 настоящего Положения.

10.1.4. В любое время до истечения срока предоставления котировочных заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на три рабочих дня. В день принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается заказчиком на официальном сайте.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.2.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

10.2.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в извещении о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

10.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе.

10.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

10.2.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

10.2.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

10.2.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, если извещением о проведении запроса котировок такая возможность предусмотрена. Отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

10.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не получено ни одной заявки, проведение запроса котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 6.8.1 настоящего Положения.

10.2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2.10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

10.3. Определение победителя в проведении запроса котировок.

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, в срок не более трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок.

10.3.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведений об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

10.3.5. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе направить победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. Заключение договора для победителя запроса котировок является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

10.4. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

10.4.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса котировок, с учетом положений п. 10.4 и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

10.4.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком на

официальном сайте, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

10.4.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, об отказе от проведения запроса котировок размещаются заказчиком на официальном сайте, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4.4. Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

10.4.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

10.4.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

10.4.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

10.4.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок.

10.4.10. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с положениями п. 10.3 настоящего Положения.

10.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в соответствии с требованиями п. 10.3 настоящего Положения и размещается на официальном сайте, на электронной площадке.

11. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений.

11.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

11.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

11.1.2. При проведении запроса предложений извещение и документация о закупке являются единым документом.

11.1.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п.п. 7.1, 7.2 настоящего Положения.

11.1.4. В любое время до истечения срока предоставления заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от запроса предложений. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на три рабочих дня. В день принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается заказчиком на официальном сайте.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.2.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

11.2.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в извещении о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе предложений должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, в заявке должна быть указана предлагаемая цена работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

11.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе.

11.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе предложений.

11.2.5. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком.

11.2.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

11.2.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений. Отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

11.2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

11.3. Определение победителя в проведении запроса предложений.

11.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, в течение трех дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и оценивает такие заявки.

11.3.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

11.3.3. Участнику запроса предложений может быть отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 7.8.2 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в проведении запроса предложений по иным основаниям не допускается.

11.3.4. Если только один участник запроса предложений допущен к участию в проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

11.3.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

11.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия формирует протокол проведения запроса предложений с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника закупки, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.3.7. В течение трех дней со дня размещения протокола проведения запроса предложений заказчик вправе направить победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя запроса предложений является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4. Переторжка (регулирование цены)

11.4.1. Конкурс, запрос цен, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

11.4.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

11.4.3. При переторжке участникам размещения заказа может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- снижению размера авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в извещении о размещении заказа и/или Документации о размещении заказа.

11.4.4. Заказчик вправе объявить в извещении о размещении заказа и/или Документации о размещении заказа о том, что он может предоставить участникам размещения заказа возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем изменения условий договора, перечисленных в п.11.4.3. настоящего Положения.

11.4.5. Заказчик может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если в протоколе комиссии по размещению заказа указано, что цена, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг) размер авансовых платежей, заявленные участниками размещения заказа в заявках, могут быть снижены.

11.4.6. В переторжке не может участвовать менее двух участников. Переторжка может быть проведена после вскрытия поступивших заявок либо после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок по неценовым критериям оценки. В последнем случае в переторжке могут участвовать только те участники, чьи заявки не были отклонены. Результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает Комиссия по размещению заказов, о чем оформляет протокол. Указанный протокол размещается на официальном сайте и (или) сайте Заказчика.

11.4.7. Участник размещения заказа, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора.

11.4.8. В переторжке должны участвовать лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять для участника обязательные цены.

11.4.9. При проведении переторжки участники размещения заказа к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в запечатанном конверте измененные условия договора в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Представители участника размещения заказа, не сдавшие конверт с измененными условиями договора, на переторжку не допускаются. Такой участник размещения заказа считается не участвующим в переторжке.

11.4.10. При переторжке вскрываются только поданные участниками размещения заказа конверты с измененными условиями договора. Окончательные условия договора каждого участника объявляются и заносятся в протокол.

11.4.11. Условия договора, полученные вышеуказанным образом в ходе переторжки, будут считаться окончательным предложением для каждого участника размещения заказа.

11.4.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта измененные условия договора участника размещения заказа, заявленные в ходе переторжки, не принимаются, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника размещения заказа по повышению цены, срока поставки (выполнения работ, оказания услуг) размера авансовых платежей не рассматриваются, такой участник размещения заказа также считается не участвовавшим в переторжке.

11.4.13. По окончании переторжки Комиссия по размещению заказов, либо рабочая группа, состав которой определен Председателем, проводит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и с учетом измененных условий договора, полученных в ходе переторжки при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

11.4.14. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальным условиям.

11.4.15. Победителем закупки признается участник размещения заказа, заявка которого отвечает требованиям Документации о размещении заказа и имеет первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

12. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает директор ТИБОХ ДВО РАН или уполномоченное лицо.

12.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

12.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных в п. 6.8.1. настоящего Положения.

12.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, прописанных в п. 6.8.1. , заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

12.5. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носит уведомительный характер.

12.6. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаемая на официальном сайте, должна содержать наименование закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Глава 3. Заключение и исполнение Договора.

13. Порядок заключения договора.

13.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

13.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола, а по результатам неторговых процедур заказчик имеет право заключить договор не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола и вправе не заключить такой договор.

13.3. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

13.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

13.5. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный настоящим Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора). При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

13.8. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя

условия исполнения договора), при отказе от заключения договора с победителем закупки в случае приостановления деятельности победителя закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

13.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (либо участник закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), не могут исполнить заказ, заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

13.10. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

13.11. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий два года.

13.12. По результатам закупки в электронной форме договор может быть заключен на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

14. Порядок исполнения договора.

14.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) по согласованию с исполнителем договора в ходе исполнения договора не более чем на тридцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14.4. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.5. Положения, указанные в п.п. 14.2. – 14.4. настоящего Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке.

Глава 4. Обжалование действий Заказчика.

15. Основания и порядок обжалование действий Заказчика

15.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) неразмещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».