



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ**  
им. Г.Б. ЕЛЯКОВА  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
**(ТИБОХ ДВО РАН)**

690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 159;  
Тел.: 7(423) 231-14-30; факс: 7(423) 231-40-50, электронная почта: office@piboc.dvo.ru, www.piboc.dvo.ru  
ОКПО 02698170, ОГРН 1022502129540, ИНН 2539001223, КПП 253901001

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| «Одобрено»<br>Ученым советом ТИБОХ ДВО РАН | Утверждаю:<br>Директор ТИБОХ ДВО РАН |
| Протокол № <u>2</u>                        | Дмитренко П.С.                       |
| « <u>28</u> » <u>марта</u> 2022 г.         | « <u>28</u> » <u>марта</u> 2022 г.   |

**Правила приема на обучение**  
**по образовательным программам высшего образования -**  
**программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**науки Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б.**  
**Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук**

(лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0511 от 24.01.2013 г.)

**Владивосток**

**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема (далее - Правила) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее ТИБОХ ДВО РАН, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ТИБОХ ДВО РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Правила разработаны в соответствии с положениями статьи 43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. № «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными актами ТИБОХ ДВО РАН.

3. Прием на обучение в аспирантуру ТИБОХ ДВО РАН осуществляется по программам (научным специальностям) аспирантуры, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), в том числе документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (контрольные цифры, бюджетные ассигнования), установленных Министерством науки и образования Российской Федерации; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан в аспирантуру сверх установленного количества мест в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (далее - договоры об оказании платных

образовательных услуг).

6. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме, заключаемого ТИБОХ ДВО РАН с заключившим договор о целевом обучении гражданином с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7. ТИБОХ ДВО РАН осуществляет прием на обучение по очной форме обучения по программам аспирантуры по следующим условиям поступления (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте в) пункта 7.

Для проведения вступительных испытаний в ТИБОХ ДВО РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

9. ТИБОХ ДВО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. В целях информирования о приеме на обучение ТИБОХ ДВО РАН размещает на официальном сайте Института в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет «Интернет» следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, утвержденные ТИБОХ ДВО РАН, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 40 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ТИБОХ ДВО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ТИБОХ ДВО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

11. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

13. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит в сроки, устанавливаемые приказами по ТИБОХ ДВО РАН. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя директора ТИБОХ ДВО РАН с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Институт (Отдел аспирантуры и докторантуры ТИБОХ ДВО РАН) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без

представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

18. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в аспирантуру ТИБОХ ДВО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Институт обеспечивает возможность предоставления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов от поступающих в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований происходит с 1 июля 2022 г. до 15:00 (по местному времени) 21 июля 2022 г.

20. Отдел аспирантуры ТИБОХ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве

оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

22. ТИБОХ ДВО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

23. При поступлении в ТИБОХ ДВО РАН документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

24. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ТИБОХ ДВО РАН возвращает документы поступающему.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Приемная (аспирантская) комиссия ТИБОХ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

26. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

27. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

28. Вступительные испытания проводятся очно в определенные приказом



по ТИБОХ ДВО РАН сроки. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также, в случае необходимости, - на иностранном языке.

27. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

- иностранный язык (определяется по заявлению поступающего).

28. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов устанавливаются для каждого вступительного испытания отдельно.

29. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТИБОХ ДВО РАН, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

34. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ТИБОХ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ТИБОУ ДВО РАН.

36. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, входят в сумму конкурсных баллов.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета представлены в таблице.

| <p align="center"><b>Наименование индивидуальных достижений</b></p> <p align="center">(Условия начисления баллов: оценивается не более двух достижений одной категории)</p>   | <p align="center"><b>Количество баллов за одно достижение</b></p> | <p align="center"><b>Количество баллов (достижений 2 и более)</b></p> |
|---|---|---|
| <p>Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК</p>  | 8   | 16  |
| <p>Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей)</p>  | 6   | 12  |
| <p>Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по научной специальности в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке</p> | 5   | 10  |
| <p>Участие в грантах на исследования или научных Проектах по научной специальности в аспирантуре</p>  | 4   | 8   |
| <p>Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре</p>  | 3   | 6   |
| <p>Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций; участие в выполнении грантов на исследования или проектов по научной специальности в аспирантуре</p>   | 2   | 4   |
| <p>Очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций</p>  | 1   | 2   |

## **V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

37. По результатам вступительных испытаний ТИБОХ ДВО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

38. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

39. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 40 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

40. Приказом по Институту устанавливается день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа

установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

41. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 40 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

42. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

43. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТИБОХ ДВО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

44. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения на обучение зачисляются всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

45. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные научные достижения, которые учитываются приемной комиссией, в следующей последовательности:

- 1) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в

журналах, входящих в международные базы научного цитирования или в перечень ВАК;

2) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в рецензируемых изданиях и журналах, не входящих в международные базы научного цитирования или в перечень ВАК;

3) наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций, патентов;

4) победа (призовое место) в международных и всероссийских конкурсах (олимпиадах) на лучшую НИРС, международных и всероссийских конференциях, иных научных мероприятиях, выигранные гранты по направлению подготовки в аспирантуре;

5) победа (призовое место) в региональном конкурсе НИРС (региональных конференциях, иных научных мероприятиях) по направлению подготовки в аспирантуре;

6) сданные кандидатские экзамены, соответствующие профилю подготовки, выбранному поступающим;

7) наличие стипендии Президента Российской Федерации / специальной стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий;

8) иные достижения.

46. Зачисление оформляется соответствующим приказом (приказами) ТИБОУ ДВО РАН. Зачисление осуществляется отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Информирование поступающих о зачислении осуществляется приличном собеседовании с поступающим.

47. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

48. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

49. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ТИБОУ ДВО РАН и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VI. Особенности приема на целевое обучение**

50. ТИБОХ ДВО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

51. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности отдельно.

52. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

53. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## **VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

54. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

56. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

57. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

58. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

59. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## Приложения к материалам о Правилах приема

Приложение 1

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского института биоорганической химии им. Г.Б. Елякова ДВО РАН

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

проживающего

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным экзаменам и, в случае положительного результата, зачислить в очную аспирантуру Института в счет контрольных цифр приема на бюджетной основе по научной специальности «биоорганическая химия» (1.4.9.) (или по научной специальности 1.5.4. «биохимия»).

Являюсь выпускником 20 г. \_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_ (указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов \_\_\_\_\_, изобретений \_\_\_\_\_, отчетов НИР \_\_\_\_\_.

Прилагаю:

1. Заявку от подразделения;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
3. Личный листок по учёту кадров;
4. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
5. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР;
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
7. Автобиографию;
8. Медсправку (форма 086у);
9. Фотокарточки 4\*6 – 2 шт.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.

(нужное подчеркнуть)

Высшее образование данного уровня получаю впервые. Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись

(подпись) (ФИО)»

« \_\_\_\_\_ 20 г.



## В Отдел аспирантуры и докторантуры ТИБОХ ДВО РАН

| № п/п | Ф.И.О. предполагаемого аспиранта | ВУЗ, специальность по диплому | Ф.И.О. научного руководителя должность, звание, телефон, электронный адрес | Научная специальность и предполагаемая тема работы | Научное подразделение |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------|
| 1.    |                                  |                               |  |  |                       |

Заявка на 20\_\_ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ТИБОХ ДВО РАН по группе научных специальностей «химические науки» (1.4.), научная специальность «биоорганическая химия» (1.4.9.) (или «биологические науки» (1.5.), научная специальность «биохимия» (1.5.4.)).

Рук. подразделения

(подпись, должность, Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель

(подпись, должность, Ф.И.О.)