



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. Г.Б. ЕЛЯКОВА
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИБОХ ДВО РАН)

690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 159;
Тел.: 7(423) 231-14-30; факс: 7(423) 231-40-50, электронная почта: office@piboc.dvo.ru, www.piboc.dvo.ru
ОКПО 02698170, ОГРН 1022502129540, ИНН 2539001223, КПП 253901001

Принято Ученым советом
ТИБОХ ДВО РАН

протокол № 102
«29» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИБОХ ДВО РАН,

Дмитренко П.С.

«29» сентября 2022 г.

Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков
аспирантам ТИБОХ ДВО РАН

Владивосток

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, устанавливающее требования к оформлению, согласованию и утверждению академических и иных отпусков для лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее ТИБОХ ДВО РАН, Институт), разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- 4) Уставом ТИБОХ ДВО РАН, локальными нормативными актами Института.

1.2 Академический отпуск (отпуск) предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы независимо от формы обучения по уважительным причинам, указанным в настоящем Положении. Срок предоставления академического отпуска не может превышать 2 лет.

1.3 Отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся, независимо от формы обучения, по беременности и родам или по уходу за ребенком до полутора (трех) лет. Срок предоставления отпусков исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании приказа директора.

1.6 Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз за весь период обучения в Институте.

2. Виды академических отпусков

2.1 Академический отпуск по медицинским показаниям - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с болезнью (в том числе в связи с беременностью).

2.2 Академический отпуск по семейным обстоятельствам - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с тяжёлой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, или в иных исключительных случаях.

2.3 Академический отпуск в связи с призывом на военную службу - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

2.4 Академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и

т.п.), подтвержденным справкой Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

3. Виды иных отпусков, предоставляемых обучающимся

3.1 Отпуск по беременности и родам - это отпуск, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2 Отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех лет) - это отпуск, который предоставляется обучающимся по уходу за ребенком в возрасте до полутора (трех) лет. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, имеют право свободного посещения занятий (по личному заявлению).

4. Основания и условия для предоставления академических и иных отпусков

4.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям являются личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии (ВК) государственного (муниципального) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о необходимости предоставления академического отпуска или справка из женской консультации о необходимости предоставления академического отпуска.

4.2 Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающейся, оригинал медицинской справки из женской консультации по месту наблюдения с указанием периодов дородового и послеродового отпусков.

4.3 Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет являются: личное заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении, справка о том, что второй родитель ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если второй родитель ребёнка не работает - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства) или справка о предоставлении данного отпуска с места работы обучающегося, совмещающего работу с обучением в Институте и ранее оформившего данный отпуск по месту работы.

4.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой являются личное заявление обучающегося, ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки (срок командировки, как правило, не может быть менее трех месяцев, или должен совпадать со сроками зачетно-экзаменационной сессии).

4.5 Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам являются личное заявление обучающегося и соответствующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

4.6 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу являются личное заявление обучающегося и

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.7 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося и справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

4.8 На основании указанных в пунктах 4.1-4.8 настоящего Положения документов заведующий отделом аспирантуры готовит приказ о предоставлении академического отпуска (отпуска).

4.10 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске (отпуске по беременности и родам), освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, не допускается к занятиям, к сдаче зачетов и экзаменов до завершения академического отпуска (отпуска по беременности и родам).

При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, при наличии в личном заявлении просьбы о предоставлении права свободного посещения занятий, в приказе указывается, что обучающийся имеет право свободного посещения занятий (допускается к сдаче зачетов и экзаменов, в случае выполнения содержания учебного плана может переводиться на следующий курс обучения). В случае если отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех) лет с правом свободного посещения занятий совпадает с Итоговой аттестацией, необходимо оформить выход из отпуска.

4.11 При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет с правом свободного посещения занятий аспиранту, обучающемуся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, за ним сохраняется обязанность по оплате стоимости обучения.

4.12 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

4.13 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены из Института по уважительной причине (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз и т.д.) без оформления выхода из академического отпуска (отпуска).

4.14 Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Положения.

4.15 Предоставление академического отпуска аспирантам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях, плата за обучение во время академического отпуска (отпуска) не взимается.

4.16 При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска разницу в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе о выходе из академического отпуска.

5. Финансовые условия предоставления академического и иного отпуска

5.1 Обучающимся, в период их нахождения в академическом отпуске выплачивается стипендия (как академическая, так и социальная или стипендия аспирантам) в соответствии с локальными актами Института.

5.2 Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и получавшим академическую стипендию (стипендию) до ухода в академический отпуск, по их заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты

в размере 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с пунктом 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206.

6. Финансовые выплаты во время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до полутора лет

При оформлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, назначаются и выплачиваются следующие виды государственных пособий:

6.1 Пособие по беременности и родам. В соответствии с действующим законодательством право на пособие по беременности и родам имеют аспирантки, обучающиеся по очной форме обучения, оформившие отпуск по беременности и родам и имеющие право на получение данного пособия.

Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке образовательным учреждениям высшего профессионального образования на выплату стипендий.

Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

6.2 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

В соответствии с действующим законодательством, право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют обучающиеся, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, предоставляется справка из соответствующего медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, выплачивается за счет средств, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

6.3 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства. Размер пособий устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Выход из академического и иного отпуска

7.1 Выход из академического отпуска (отпуска) оформляется приказом директора Института.

7.2 Для выхода из академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой обучающийся предоставляет личное заявление с просьбой о выходе из академического отпуска по окончании командировки. В случае предоставления документов, подтверждающих продление служебной командировки, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

7.3 Для выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся предоставляет личное заявление и медицинскую справку установленной формы (заключение ВК или справка из женской консультации)

из того государственного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, которое выдавало справку для предоставления академического отпуска. В случае продолжения болезни, при условии предоставления соответствующих документов, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

7.4. Для выхода из академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска.

7.5. Для выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска и копию военного билета.

7.6 Для выхода из отпуска по беременности и родам обучающаяся предоставляет личное заявление и копию свидетельства о рождении. В случае оформления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, при условии предоставления соответствующих документов, отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех) лет может быть оформлен без оформления выхода из отпуска по беременности и родам.

7.7 Для выхода из отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет обучающийся предоставляет администратору образовательной программы или другому уполномоченному на то сотруднику школы (департамента, филиала, колледжа) личное заявление о выходе из отпуска.

7.8 Личное заявление о выходе из академического отпуска (отпуска) с приложением всех необходимых документов предоставляется не менее чем за одну неделю до окончания академического отпуска (отпуска).

7.9 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся приступает к занятиям на том же курсе, с которого он был отправлен в академический отпуск (отпуск) (за исключением отпуска с правом свободного посещения занятий).

7.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) и имеющие академическую задолженность (не прошедшие промежуточную аттестацию), выходят из академического отпуска (отпуска) на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

7.11 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся, имеющий более 3-х академических задолженностей, обязан возместить расходы на повторное обучение на том курсе, с которого он ушел в академический отпуск (отпуск).

7.12 Оплата оказываемых образовательных услуг при выходе из академического отпуска (отпуска) обучающегося производится по стоимости, установленной договором об оказании платных образовательных услуг и скорректированной на соответствующую величину на начало каждого неоплаченного периода обучения (семестр, учебный год).

7.13 Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска (отпуска) срок, считается не приступившим к занятиям и отчисляется из Института как не вышедший из академического отпуска (отпуска) не позднее, чем через месяц после окончания академического отпуска (отпуска).

Данное Положение утверждается приказом директора ТИБОХ ДВО РАН. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел.