

**Приложение № 1 к протоколу заседания
антикоррупционной комиссии 25.12.2023 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ТИПОХ ДВО РАН

Дмитренко П.С.

26.12.2023 г.

План противодействия коррупции в ТИПОХ ДВО РАН на 2024 год.

1. Обеспечить открытость, прозрачность и добросовестность в сфере закупок товаров, работ и услуг при обеспечении нужд Института (ответственный – зам. директора Кусайкин М.И.).
2. Регистрировать и рассматривать поступающие в антикоррупционную комиссию обращения или заявления физических или юридических лиц о фактах каких – либо нарушений принятых в Институте локальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции (ответственный – зам. директора Черников О.В.).
3. По мере необходимости организовывать работу по внесению изменений и дополнений в действующие в Институте локальные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции (ответственный – зам. директора Черников О.В.).
4. Подготовить к опубликованию и разместить на официальном сайте организации сведения о доходах работников организации согласно Перечню должностей в Институте при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному распоряжением Правительства РФ от 27 июня 2018 г. №1293-р для федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ (ответственный – зам. директора Черников О.В.).
5. Проанализировать сведения о доходах, предоставленных работниками, что позволяет оперативно реагировать на факты коррупционных правонарушений (ответственный – зам. директора Черников О.В.).
6. Зам. директора по научной работе, д.б.н. Кусайкину Михаилу Игоревичу пройти повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции».

7. Ведущему специалисту Друниной Юлии Александровне пройти повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции».

8. Проводить заседания антикоррупционной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

25 декабря 2023 года.

Председатель комиссии _____ зам. дир. по науке, к.х.н. Черников О.В.

Секретарь комиссии _____ вед. эл. Моисеенко О.П.

Член комиссии _____ нач. отдела кадров Полянская Г.И.

Член комиссии _____ нач. фин. – эконом. отдела Баннова Н.К.

Член комиссии _____ ученый секретарь Борисова К.Л.

Член комиссии _____ гл. инженер Бондарь В.А.

Член комиссии _____ председатель ППО Чаусова Е.В.